



Tabellenkalkulation

mit Excel

Raffael Schauer |

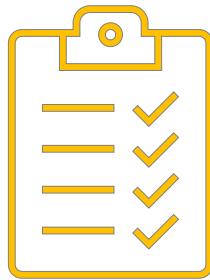


Planung einer Party



Die BK-Klassen der HWS planen eine Party. Das Orga-Team muss für das leibliche Wohl sorgen und organisiert die Beschaffung der Getränke.

Julia hat beim Getränkehändler bereits Informationen über Einkaufspreise eingeholt:



- Cola: 1,40€
- Apfelsaft: 1,59€
- Mineralwasser 0,79€
- Orangensaft 1,74€

Aufgrund bisheriger Erfahrungen rechnet das Orga-Team mit folgendem Getränkebedarf:

10 Flaschen Apfelsaft, 8 Flaschen Mineralwasser, 30 Flaschen Cola, 15 Flaschen Orangensaft.

Um zu ermitteln, wie viel der Getränkeeinkauf kostet, erstellt das Orga-Team eine tabellarische Übersicht.

Aufgabe: Erstellung einer tabellarischen Übersicht

Getränkebedarf:

- 10 Flaschen Apfelsaft,
- 30 Flaschen Cola,
- 8 Flaschen Mineralwasser,
- 15 Flaschen Orangensaft.

Getränkekosten:

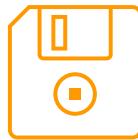
Apfelsaft: 1,59€
Cola: 1,40€
Mineralwasser 0,79€
Orangensaft 1,74€

Aufgabe 1: Erstellen einer Tabelle in Excel

Alexander schlägt vor, die Tabelle mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms zu erstellen.



Aufgabenstellung: Erstellen Sie eine Excel-Tabelle mit den Daten der gemeinsam entworfenen Tabelle zur Partyplanung.



Speicherung: Erstellen Sie in Ihrem **Dokumenten**-Ordner einen neuen Ordner mit dem Namen „**Excel**“ und speichern Sie dort Ihre Lösung als Excel-Datei unter dem Namen „**Getränkeliste.xlsx**“ ab.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola		30	42
5	Apfelsaft		10	15,9
6	Mineralwasser		8	6,32
7	Limonade		15	15
8	Orangensaft		15	26,1
9			Summe	105,32



Aufgabe 2: Formeln in Excel

Die Werte in der Spalte D ergeben sich durch Rechenoperationen (Berechnungen), die vom Tabellenkalkulationsprogramm durchgeführt werden sollen.



1. Erstellen Sie ein neues Tabellenblatt „**Aufgabe 2**“ und kopieren Sie dort den Inhalt von **Aufgabe 1** rein.
2. Ersetzen Sie die Werte in der Spalte D (Gesamtpreis), bei Ihnen ggf. eine andere Spalte, durch geeignete Formeln.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,4	30	42
5	Apfelsaft	1,59	10	15,9
6	Mineralwasser	0,79	8	6,32
7	Limonade	1	15	15
8	Orangensaft	1,74	15	26,1
9			Summe	105,32

Aufgabe 3: Formeln kopieren

Bella aus dem Orga-Team schlägt vor, zusätzlich noch 12 Flaschen Fanta für je 1,25 € einzukaufen.



1. Erstellen Sie ein neues Tabellenblatt „**Aufgabe 3**“ und kopieren Sie dort den Inhalt von **Aufgabe 2** rein.
2. Erweitern Sie Ihre Tabelle um die 12 Flaschen Fanta.
Jedoch soll die Formel zur Berechnung nicht eingegeben, sondern kopiert werden.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,4	30	42
5	Apfelsaft	1,59	10	15,9
6	Mineralwasser	0,79	8	6,32
7	Limonade	1	15	15
8	Orangensaft	1,74	15	26,1
9	Fanta	1,25	12	15
10		Summe		120,32



Aufgabe 4: Formatieren von Texten und Zahlen

Zur besseren Lesbarkeit der Tabelle soll die Darstellung der Daten geändert werden:

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,40 €	30 Flaschen	42,00 €
5	Apfelsaft	1,59 €	10 Flaschen	15,90 €
6	Mineralwasser	0,79 €	8 Flaschen	6,32 €
7	Limonade	1,00 €	15 Flaschen	15,00 €
8	Orangensaft	1,74 €	15 Flaschen	26,10 €
9	Fanta	1,25 €	12 Flaschen	15,00 €
10			Summe	120,32 €

Aufgabe 4: Formatieren von Texten und Zahlen

1. Ändern Sie die Schriftfarbe

- für eingegebene Texte auf blau
- für eingegebene Zahlen, mit denen gerechnet wird, auf grün
- für Zahlen, die mit einer Formel berechnet werden, auf rot

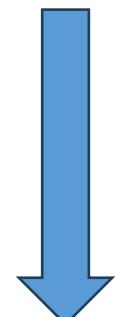
2. Ändern Sie die Tabellenüberschrift

- in die Schriftart **Arial** mit der Schriftgröße (Schriftgrad) **20**
- **horizontal** zentriert ausgerichtet und fett dargestellt (Schriftschnitt).
- Zellenfarbe in der Farbe Orange

3. Ändern Sie die Spaltenüberschriften

- in die Schriftart **Calibri** mit dem Schriftgrad **14** und die Hervorhebung **fett**
- in eine **horizontal** sowie **vertikal** zentrierte Ausrichtung.
- Die Überschrift in der Zelle B3 soll **zweizeilig (Zeilenumbruch)** dargestellt werden.

A	B	C	D	
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,40 €	30 Flaschen	42,00 €
5	Apfelsaft	1,59 €	10 Flaschen	15,90 €
6	Mineralwasser	0,79 €	8 Flaschen	6,32 €
7	Limonade	1,00 €	15 Flaschen	15,00 €
8	Orangensaft	1,74 €	15 Flaschen	26,10 €
9	Fanta	1,25 €	12 Flaschen	15,00 €
10		Summe		120,32 €



Aufgabe 4: Formatieren von Texten und Zahlen

4. Alle weiteren Tabelleninhalte erhalten die Schriftart **Calibri** mit dem Schriftgrad **11**

5. Zusätzlich soll hinter allen Preisen das **Eurozeichen** erscheinen und der Preis mit **2 Nachkommastellen** angezeigt werden.

6. Die Mengenangaben sollen den Zusatz **Flaschen** erhalten.

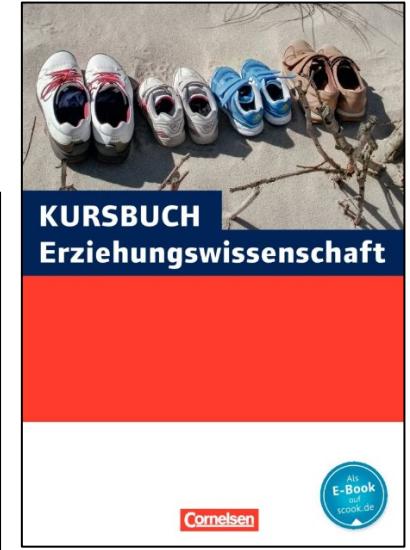
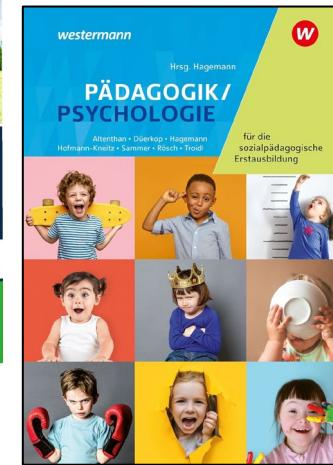
7. Über der Summenzeile soll zur optischen Abgrenzung eine einfache **Rahmenlinie** und unter der Summe eine **doppelte Rahmenlinie** eingefügt werden.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,40 €	30 Flaschen	42,00 €
5	Apfelsaft	1,59 €	10 Flaschen	15,90 €
6	Mineralwasser	0,79 €	8 Flaschen	6,32 €
7	Limonade	1,00 €	15 Flaschen	15,00 €
8	Orangensaft	1,74 €	15 Flaschen	26,10 €
9	Fanta	1,25 €	12 Flaschen	15,00 €
10			Summe	120,32 €

Bücherkosten

Für die Ausbildungsklassen zur pädagogischen Fachkraft werden dieses Schuljahr wieder neue Bücher benötigt. Nach der Ermittlung an Altbeständen, müssen folgende Bücher und Stückzahlen bestellt werden.

- 10 x Entwicklungspsychologie (34,95€)
- 30x Erziehungswissenschaft (49,95€)
- 30x Pädagogik (42,00€)
- 15x Berufspädagogik (15,00€)



Aufgabe: Zur besseren Übersicht und um die Bücherkosten zu ermitteln, soll in Excel eine entsprechende Tabelle erstellt werden.

Fragen?
