

Kopieren von Formeln

Um den Verdienst der Betreuer zu berechnen, benötigen wir die Formel:

Vergütung je Stunde * Stundenzahl.

In Excel verwenden wir dafür den Zellbezug, damit lautet die Formel in der Zelle **F6** dann: **=D6*E6**

A	B	C	D	E	F
HWS - Projektwoche					
1	2	3	4	5	6
Aufwandspauschale	20				
5 Kurs	Betreuer	Teilnehmerzahl	Vergütung je Stunde	Stundenzahl	Verdienst
Gesundheit und Krankheit	Hakan	12	6	10	
Herz-Kreislauf	Laura	18	4	16	
Sport: Gynmasik	Dennis	20	5	20	
Gesunde Ernährung	Marie	14	4	18	
Obst als Alternative zu Süßigkeiten	Nikolai	15	5	20	

Für die anderen Betreuer könnten Sie diese Formel wieder von Hand in die Zelle **F7, F8, F9** und **F10** schreiben. Die bessere Lösung ist aber die Formel aus der Zelle **F6** nach **F7** bzw. bis **F10** zu kopieren.

Kopieren per Tastenkombination

Klicken Sie die zu kopierende Zelle an und drücken Sie dann die Tastenkombination: **STRG + C**, danach klicken Sie die Zelle an, in der Sie die Formel einfügen möchten und drücken die Tastenkombination **STRG+V**

➔ **STRG + C** = kopieren und **STRG + V** = einfügen

Kopieren per „ziehen der Zelle“

Um die Zelle per „ziehen“ zu kopieren, klicken Sie die zu kopierende Zelle an, danach erscheint ein grüner Rahmen mit einem Quadrat an der rechten unteren Ecke. Klicken Sie auf dieses Quadrat und halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Zelle bis an die gewünschte Position.



Die Formeln passen sich beim Kopieren automatisch an.

➔ Aus **=D6*E6** wird **=D7*E7**