

Aufgabe 1: Erstellen einer Tabelle in Excel

Alexander aus dem Orga-Team schlägt vor, die Tabelle mit Hilfe des Tabellenkalkulationsprogramms Excel zu erstellen.



Aufgabenstellung: Erstellen Sie eine Excel-Tabelle mit den Daten der gemeinsam entworfenen Tabelle zur Partyplanung.



Erstellen Sie in Ihrem Ordner „**Excel**“ einen Unterordner mit dem Namen „**Excel_Grundlagen**“ und speichern Sie dort Ihre Lösung als Excel-Datei unter dem Namen „**Aufgabe1_Getränkelist.xlsx**“ ab.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola		30	42
5	Apfelsaft		10	15,9
6	Mineralwasser		8	6,32
7	Limonade		15	15
8	Orangensaft		15	26,1
9			Summe	105,32

Aufgabe 2: Formeln in Excel

Die Werte in der Spalte D ergeben sich durch Rechenoperationen (Berechnungen), die vom Tabellenkalkulationsprogramm durchgeführt werden sollen.



Aufgabenstellung: Ersetzen Sie die Werte in der Spalte D – Gesamtpreis (bei Ihnen ggf. eine andere Spalte) durch geeignete Formeln.



Speichern Sie Ihre Lösung im Ordner „**Excel_Grundlagen**“ unter dem Namen „**Aufgabe2_Getränkelist.xlsx**“ ab.

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola		30	42
5	Apfelsaft		10	15,9
6	Mineralwasser		8	6,32
7	Limonade		15	15
8	Orangensaft		15	26,1
9			Summe	105,32

Aufgabe 3: Formeln kopieren in Excel

Bella aus dem Orga-Team schlägt vor, zusätzlich noch 12 Flaschen Apfelsaftschorle für je 1,25 € einzukaufen.



Aufgabenstellung: Erweitern Sie Ihre Tabelle „*Aufgabe2_Getränkelist.xlsx*“ entsprechend – jedoch soll die Formel nicht eingegeben, sondern kopiert werden.



Speichern Sie Ihre Lösung im Ordner „*Excel_Grundlagen*“ unter dem Namen „*Aufgabe4_Getränkelist.xlsx*“ ab.

Informationen: Formeln kopieren

Planung einer Party			
	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4 Cola	1,40 €	30	42,00 €
5 Apfelsaft	1,59 €	10	
6 Mineralwasser	0,79 €	8	
7 Limonade	1,00 €	15	
8 Orangensaft	1,74 €	15	
9 Apfelsaftschorle	1,25 €	12	

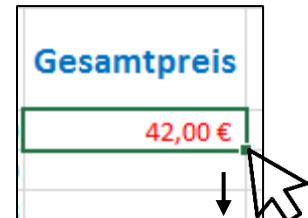
Planung einer Party			
	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4 Cola	1,40 €	30	=B4*C4
5 Apfelsaft	1,59 €	10	
6 Mineralwasser	0,79 €	8	
7 Limonade	1,00 €	15	
8 Orangensaft	1,74 €	15	
9 Apfelsaftschorle	1,25 €	12	

Die Formel zur Berechnung der Zelle D5 muss lauten: =B5*C5

Sie könnten diese Formel wieder von Hand in die Zelle D5 schreiben. **Aber!** Die bessere Lösung wäre, die Formel aus der Zelle D4 nach D5 zu kopieren.

Klicken Sie dafür auf die rechte untere Ecke der Zelle, die kopiert werden soll, und ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste Ihren Mauszeiger nach unten an die gewünschte Position.

Alternativ mit STRG+C (in Zelle D4) und STRG+V (in Zelle D5)



Die Formel passt sich beim Kopieren automatisch der neuen Position der Formel an:

Aus =B4*C4 wird =B5*C5 .

Aufgabe 4: Formatieren von Texten und Zahlen

Zur besseren Lesbarkeit einer Tabelle soll die Darstellung der Daten geändert werden:

	A	B	C	D
1	Planung einer Party			
2				
3	Getränkeart	Einkaufspreis je Flasche	Menge	Gesamtpreis
4	Cola	1,40 €	30 Flaschen	42,00 €
5	Apfelsaft	1,59 €	10 Flaschen	15,90 €
6	Mineralwasser	0,79 €	8 Flaschen	6,32 €
7	Limonade	1,00 €	15 Flaschen	15,00 €
8	Orangensaft	1,74 €	15 Flaschen	26,10 €
9			Summe	105,32 €



- Ändern Sie die Schriftfarbe**
 - für eingegebene Texte auf blau
 - für eingegebene Zahlen, mit denen gerechnet wird, auf grün
 - für Zahlen, die mit einer Formel berechnet werden, auf rot
- Ändern Sie die Tabellenüberschrift**
 - in die Schriftart **Arial** mit der Schriftgröße (Schriftgrad) **20**
 - **horizontal** zentriert ausgerichtet und fett dargestellt (Schriftschnitt).
- Ändern Sie die Spaltenüberschriften**
 - in die Schriftart **Calibri** mit dem Schriftgrad **14** und die Hervorhebung **fett**
 - in eine **horizontal** sowie **vertikal** zentrierte Ausrichtung.
 - Die Überschrift in der Zelle B3 soll **zweizeilig (Zeilenumbruch)** dargestellt werden.
- Alle weiteren Tabelleninhalte erhalten die Schriftart **Calibri** mit dem Schriftgrad **11**
- Zusätzlich soll hinter allen Preisen das **Eurozeichen** erscheinen und der Preis mit **2 Nachkommastellen** angezeigt werden.
- Die Mengenangaben sollen den Zusatz **Flaschen** erhalten.
- Über der Summenzeile soll zur optischen Abgrenzung eine **Rahmenlinie** eingefügt werden.



Speichern Sie Ihre Lösung im Ordner „**Excel_Grundlagen**“ unter dem Namen „**Aufgabe3_Getränkelist.xlsx**“ ab.